

**Uchwała nr 96/2019**

**Senatu Akademii Sztuki w Szczecinie**

podjęta na posiedzeniu w dniu 28 czerwca 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Akademii Sztuki w Szczecinie**

na podstawie:

- Art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz.1668),
- Art. 227 pkt 1) ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. *Przepisy wprowadzające – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz. 1669),

Senat Akademii Sztuki w Szczecinie uchwala, co następuje:

**§1**

Uchwala się Statut Akademii Sztuki w Szczecinie w brzmieniu ustalonym w Załączniku do niniejszej uchwały.

**§2**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r. i jednocześnie z tym dniem traci moc Statut Akademii Sztuki w Szczecinie uchwalony Uchwałą Senatu nr 96/2014 z dnia 3 kwietnia 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Akademii Sztuki w Szczecinie z późniejszymi zmianami (tekst jednolity – załącznik do uchwały nr 28/2017 Senatu z dnia 29 marca 2017 roku z późn.zm.).

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

Rektor



Prof. dr hab. Dariusz Dyczewski

# Statut Akademii Sztuki w Szczecinie

Spis treści

<b>RES, NON VERBA – czyny mówią więcej niż słowa</b> .....	4
<b>I. POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	5
Nazwa i siedziba .....	5
Zadania Akademii .....	5
Wspólnota Akademii .....	6
Członkostwo Akademii w Konferencjach i Kolegiach .....	6
Wyróżnienia Akademii.....	6
Tytuł honorowy doktora <i>honoris causa</i> .....	6
Medal RES NON VERBA .....	7
Święto Akademii.....	7
<b>II. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE AKADEMII ORAZ FUNKCJE KIEROWNICZE</b> .....	7
Typy jednostek organizacyjnych uczelni; .....	7
Funkcje kierownicze w uczelni; .....	8
Zasady powoływania osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływania; .....	8
Prorektor .....	9
Dziekan Kolegium.....	10
Kolegium Dziekańskie .....	12
Prodziekani wydziałów lub dyrektorzy instytutów .....	12
Dyrektor Szkoły Doktorskiej.....	13
Zastępca dyrektora Szkoły Doktorskiej .....	13
Katedry i Zakłady .....	13
Kierownik Katedry .....	13
Kierownik Zakładu.....	14
Biblioteka Główna – Mediateka .....	14
<b>III. ORGANY AKADEMII</b> .....	16
Rada Uczelni .....	16
Rektor .....	19
Kompetencje Rektora .....	19
Kolegium Rektorskie .....	20
Senat.....	20
Kompetencje Senatu .....	21
Zwoływanie posiedzeń Senatu.....	22
Obrady Senatu .....	22
Komisje senackie .....	23

Uchwały Senatu .....	23
Rada Kolegium.....	24
Posiedzenia Rady Kolegium .....	25
Uchwały Rady Kolegium.....	26
Rada Naukowa.....	26
IV. WYBORY, POWOŁYWANIE I ODWOŁYWANIE ORGANÓW AKADEMII .....	27
Komisje wyborcze.....	27
Zasady ogólne.....	28
Czynne prawo wyborcze.....	29
Zadania Uczelnianej Komisji Wyborczej.....	29
Zadania Kolegialnej Komisji Wyborczej.....	29
Kolegium Elektorów .....	29
Podmioty uprawnione do wskazywania kandydatów na Rektora .....	30
Wybór Rektora .....	30
Odwołanie Rektora.....	31
Ograniczenia w pełnieniu funkcji .....	31
Kadencja .....	32
Wygaśnięcie mandatu .....	32
Uzupełnienie składu organu kolegialnego .....	32
V. ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI .....	33
VI. STUDIA, STUDENCI, SZKOŁA DOKTORSKA, DOKTORANCI.....	34
Postanowienia ogólne .....	34
STUDIA I STUDENCI.....	34
Samorząd Studencki i organizacje studenckie .....	34
Opłaty.....	35
Rekrutacja .....	35
Ślubowanie.....	36
Studia i pomoc materialna .....	36
Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów .....	36
Asystent-stażysta .....	37
SZKOŁA DOKTORSKA I DOKTORANCI.....	38
Rekrutacja .....	39
Ślubowanie.....	39
Pomoc materialna.....	39
Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów.....	39
VII. PRACOWNICY AKADEMII .....	40
Kryteria zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli akademickich.....	41

Podstawowe zadania nauczyciela akademickiego .....	42
Zatrudnienia nauczyciela akademickiego .....	42
Nagrody Rektora .....	43
Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczyciela akademickiego .....	44
VIII. ADMINISTRACJA AKADEMII .....	45
Jednostki administracji Akademii .....	45
Kanclerz .....	45
Kwestor .....	45
Administracja ogólnouczelniana kierowana przez Rektora .....	46
Administracja ogólnouczelniana kierowana przez Kanclerza .....	46
Administracja jednostek organizacyjnych Akademii .....	47
Zatrudnianie pracowników administracji .....	47
IX. ZASADY DYSPONOWANIA MIENIEM AKADEMII .....	47
Zarządzanie majątkiem Akademii .....	47
Gospodarka finansowa .....	48
X. ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ AKADEMIĘ .....	48
XI. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ NA TERENIE AKADEMII. ...	49
Przepisy przejściowe i końcowe .....	51

## RES, NON VERBA – czyny mówią więcej niż słowa

Akademia Sztuki w Szczecinie jest pierwszą w Polsce uczelnią publiczną kształcąca w różnych dziedzinach Sztuki. Jej celem jest promocja talentów i ochrona swobody artystycznej. Przez swoją naukowo – artystyczną działalność integruje i pobudza środowisko twórcze do kreowania piękna we wszystkich obszarach życia społecznego. Akademia Sztuki prowadzi kształcenie w oparciu o tradycję kultury narodowej i szeroko pojętej kultury światowej przy współpracy z uczelniami artystycznymi w Polsce i poza jej granicami.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### Nazwa i siedziba

#### §1

1. Akademia Sztuki w Szczecinie, zwana dalej Akademią, jest publiczną uczelnią akademicką.
2. Siedzibą Akademii jest Szczecin.
3. Akademia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz. 1668 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, aktów wykonawczych do Ustawy, odrębnych przepisów dotyczących szkół wyższych oraz niniejszego Statutu.
4. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swego działania na zasadach określonych w Ustawie.
5. Oficjalnym skrótem nazwy Akademii jest: AS w Szczecinie.
6. Obok nazwy polskiej Akademia używa nazw w językach obcych:
  - a. angielski: **Academy of Art in Szczecin**
  - b. niemiecki: **Akademie für Kunst und Musik in Szczecin**
  - c. hiszpański: **Academia del Arte de Szczecin**
  - d. francuski: **L'Académie de l'art a Szczecin**
  - e. rosyjski: **Академия искусств в Щецине**

### Zadania Akademii

#### §2

1. W swoich działaniach Akademia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności twórczości artystycznej oraz wolności badań naukowych.
2. Podstawowe zadania Akademii określa Ustawa. Należą do nich w szczególności:
  - a. prowadzenie kształcenia na studiach;
  - b. prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
  - c. prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
  - d. prowadzenie kształcenia doktorantów;
  - e. kształcenie i promowanie kadr uczelni;
  - f. stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia, kształceniu, prowadzeniu działalności naukowej – przy uwzględnieniu możliwości techniczno-organizacyjnych i finansowych Uczelni;

- g. wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - h. stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - i. upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
  - j. działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
3. Akademia wykonując zadania określone w ust. 2 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, oświatowymi i innymi oraz związkami twórczymi i organizacjami pozarządowymi, których działalność jest zbieżna z misją Akademii. Akademia uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni artystycznego szkolnictwa wyższego, a w przypadku realizacji oraz promocji projektów współpracuje z instytucjami kultury, przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi.

### Wspólnota Akademii

#### §3

1. Pracownicy Akademii, studenci i doktoranci tworzą wspólnotę Akademii.
2. Wspólnota Akademii uczestniczy w zarządzaniu Akademią na zasadach określonych w Ustawie i Statucie, w tym przez organy, których tryb wyboru określa Ustawa i Statut.

### Członkostwo Akademii w Konferencjach i Kolegiach

#### §4

Akademia może być członkiem konferencji i kolegiów, w tym w szczególności Konferencji Rektorów Uczelni Artystycznych (KRUA), Kolegium Rektorów Wyższych Szkół Publicznych Województwa Zachodniopomorskiego oraz Kolegium Rektorów Akademickich Szkół Polskich (KRASP).

### Wyróżnienia Akademii

#### §5

1. Akademia zachowuje pamięć o pracownikach, studentach, doktorantach i absolwentach.
2. Akademia honoruje swoich zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do jej rozwoju albo do utrwalenia jej dobrego imienia lub chwały w sposób określony uchwałą Senatu lub zarządzeniem Rektora.
3. Senat może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Akademii, a także może określić inne formy uczczenia pamięcią osób zasłużonych.

### Tytuł honorowy doktora *honoris causa*

#### §6

1. Akademickim tytułem honorowym jest tytuł doktora *honoris causa* nadawany przez Senat na wniosek jednostki uprawnionej do nadawania stopnia doktora.

2. Tytuł honorowy doktora *honoris causa* jest przyznawany osobom szczególnie zasłużonym dla życia artystycznego, kulturalnego, naukowego lub społecznego, które bezpośrednio lub pośrednio przyczyniły się w wybitnym stopniu do osiągnięcia celów zgodnych z misją Akademii.
3. Wniosek o wszczęcie postępowania musi zawierać w swej treści charakterystykę osobowości kandydata i omówienie jego zasług.
4. Uchwałę o wszczęciu postępowania o nadanie tytułu doktora *honoris causa* podejmuje jednostka, w głosowaniu tajnym, na zasadach analogicznych, jak przy nadawaniu tytułu doktora.
5. Po podjęciu uchwały o wszczęciu postępowania następuje wybór promotora na zasadach wyboru promotora przy postępowaniu o nadanie tytułu doktora.
6. Wniosek jednostki wraz z tekstami podjętych uchwał, protokołami komisji skrutacyjnej oraz tekstem recenzji jest przedstawiony, za zgodą Rektora, Senatowi Akademii.
7. Senat podejmuje decyzję o nadaniu tytułu doktora *honoris causa* w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
8. Wręczenie aktu nominacji ma charakter szczególnie uroczysty i odbywa się w obecności Senatu, wnioskującej Rady Kolegium oraz zaproszonych gości.
9. Tekst dyplomu nadania tytułu *doktora honoris causa* jest pisany i wygłaszany po łacinie.

#### Medal RES NON VERBA

##### §7

1. Medal RES NON VERBA może być przyznany osobie szczególnie zasłużonej dla Akademii.
2. Medal przyznaje Rektor po uzyskaniu opinii Senatu.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania medalu ustala Rektor.

#### Święto Akademii

##### §8

Świętem Akademii jest dzień 29 kwietnia, na pamiątkę utworzenia Akademii Sztuki w Szczecinie ustawą z dnia 29 kwietnia 2010 r. o utworzeniu Akademii Sztuki w Szczecinie (Dz. U. Nr 94, poz. 601).

## II. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE AKADEMII ORAZ FUNKCJE KIEROWNICZE

Typy jednostek organizacyjnych uczelni;

##### §9

1. W Akademii mogą być tworzone takie jednostki organizacyjne, jak:
  - a. kolegia;
  - b. wydziały;
  - c. instytuty;



- d. katedry;
  - e. zakłady;
  - f. laboratoria;
  - g. pracownię;
  - h. klasy.
2. W Akademii mogą być tworzone także jednostki ogólnouczelniane, jednostki międzywydziałowe oraz jednostki inne niż wymienione w ust. 1 .
  3. Jednostki organizacyjne w Akademii, w tym wydawnictwo Akademii, tworzy Rektor na podstawie zarządzenia, za zgodą Senatu.
  4. Szczegółowe zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji poszczególnych jednostek organizacyjnych określi Rektor, za zgodą Senatu.
  5. Utworzenie jednostki organizacyjnej Akademii może nastąpić jedynie w przypadku dysponowania przez Akademię stosownymi środkami zabezpieczającymi finansowanie jej działalności.

#### Funkcje kierownicze w uczelni;

##### §10

1. W Akademii funkcją kierowniczą w rozumieniu Ustawy jest:
  - a. funkcja prorektora;
  - b. funkcja dziekana kolegium;
  - c. funkcja prodziekana wydziału;
  - d. funkcja dyrektora instytutu;
  - e. funkcja kierownika katedry;
  - f. funkcja kierownika zakładu;
  - g. funkcja dyrektora szkoły doktorskiej;
2. Rektor może powoływać zastępców osób pełniących funkcje kierownicze, na wniosek osoby pełniącej daną funkcję.

#### Zasady powoływania osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływania

##### §11

1. Rektor powołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej i ją odwołuje.
2. Rektor powołuje:
  - a. prorektora;
  - b. dziekana kolegium;
  - c. prodziekana wydziału;
  - d. dyrektora instytutu;

- e. kierownika katedry;
  - f. kierownika zakładu;
  - g. dyrektora szkoły doktorskiej.
3. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z Samorządem Studenckim lub Samorządem Doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie pięciu dni roboczych uważa się za wyrażenie zgody.

#### **§12**

1. Rektor powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
2. Do zgody na powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej kandydat załącza oświadczenie o spełnianiu wymogów wskazanych w Ustawie. Wzór formularza oświadczenia określa Rektor, z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej następuje na okres czteroletniej kadencji. Jeżeli Statut nie stanowi inaczej, kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym rozpoczyna się kadencja Rektora.
4. Ta sama osoba może pełnić tę samą funkcję kierowniczą nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje. Niepełnej kadencji nie wlicza się do liczby tych kadencji.
5. Rektorem, prorektorem, dziekanem, prodziekanem, dyrektorem instytutu, kierownikiem katedry oraz kierownikiem zakładu nie może być osoba, która w innej uczelni pełni funkcję kierowniczą lub funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy, kanclerza albo jest założycielem uczelni niepublicznej.

Prorektor

#### **§13**

1. Rektor może powołać nie więcej niż czterech prorektorów do pomocy w kierowaniu Akademią.
2. Prorektor jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu Rektora w zakresie ustalonym przez Rektora, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podejmowania innych aktów lub czynności w zakresie objętym pełnomocnictwem udzielonym przez Rektora.

#### **§ 14**

Prorektorem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora i jest zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.

## §15

Zakres obowiązków prorektorów określa Rektor, w sposób który nie prowadzi do powstania stosunku zależności między nimi.

## Dziekan Kolegium

### §16

1. Dziekanem Kolegium może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego i jest zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscem pracy.
2. Osobę powołaną na Dziekana Kolegium z dniem powołania zatrudnia się na stanowisku profesora uczelni.
3. Dziekan kieruje Kolegium i odpowiada za prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w ramach dyscypliny objętej zakresem działania kolegium.
4. Dziekan za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed Rektorem.
5. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników Kolegium.

### §17

1. Kandydata lub kandydatów na stanowisko Dziekana Kolegium wyłaniają w drodze wyborów pracownicy właściwego Kolegium posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
2. Osoby wskazane w ust. 1 zobowiązane są zaproponować Rektorowi kandydata lub kandydatów z reprezentowanego przez te osoby Kolegium.
3. W razie braku powołania przez Rektora osoby na stanowisko Dziekana Kolegium spośród kandydata lub kandydatów przedstawionych Rektorowi zgodnie z ust. 1, w terminie 14 dni, podmioty o których mowa w ust. 1 zobowiązane są wskazać nowego kandydata lub kandydatów na stanowisko Dziekana Kolegium w ciągu 14 dni, z których to Rektor powołuje Dziekana Kolegium.
4. W razie braku przedstawienia kandydata lub kandydatów zgodnie z ust. 1 lub nieprzedstawienia nowego kandydata lub kandydatów na stanowisko Dziekana Kolegium, o których mowa w ust. 3, kandydata lub kandydatów tych wskazuje i powołuje Rektor.

### § 18

1. W terminie do dnia 30 września każdego roku Dziekan przedstawia Rektorowi sprawozdanie z działalności Kolegium za miniony rok akademicki.
2. Po przedstawieniu sprawozdania z działalności kolegium zgodnie z ust. 1, w terminie do dnia 30 października rektor przyjmuje sprawozdanie dziekana.

### §19

Dziekan Kolegium odpowiada za bieżącą pracę Kolegium, a w szczególności:

- a. Przewodniczy Radzie Kolegium.

- b. Zwołuje posiedzenia Rady Kolegium i przewodniczy obradom.
- c. Zajmuje się przygotowaniem projektów aktów prawnych.
- d. Zapewnia realizację uchwał Rady Kolegium.
- e. Sprawuje nadzór nad pracą Prodziekanów w zakresie dydaktyki, kształcenia i nauki.
- f. Zarządza mieniem Kolegium i dysponuje środkami finansowymi.
- g. Opracowuje i aktualizuje zakres czynności podległym pracownikom.
- h. Kontroluje przestrzeganie dyscypliny pracy.
- i. Ściśle współpracuje z Dziekanem drugiego Kolegium.
- j. Dba o rozwój naukowy nauczycieli akademickich.
- k. Opracowuje strategię rozwoju Kolegium zgodną ze strategią rozwoju uczelni.
- l. Odpowiada za realizację planu rzeczowo-finansowego Kolegium.
- m. Ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg ewaluacji działalności naukowej i jej wynik.
- n. Sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem prac dotyczących zebrania, opracowania i wprowadzenia do systemu Pol-on oświadczeń:
  - i. Upoważnienie do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową.
  - ii. Oświadczenie o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej
  - iii. Oświadczenie upoważniające podmiot do wykazania osiągnięć artystycznych pracownika.
- o. Ostatecznie zatwierdza powyższe oświadczenia.
- p. Przedstawia Rektorowi, sprawozdanie z działalności Kolegium w minionym roku akademickim.
- q. Ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzenie kierunków zgodnie z wymogami określonymi przez MNiSW. Jest odpowiedzialny za jakość kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych przez Kolegium.
- r. Koordynuje działalność badawczą wydziałów, instytutów i katedr.
- s. Sprawuje nadzór nad studiami podyplomowymi.
- t. Intensyfikuje i organizuje współpracę kolegium oraz wydziałów z krajowymi i zagranicznymi placówkami naukowymi.
- u. Inicjuje i wspomaga proces aplikowania o finansowanie działalności naukowo-badawczej ze środków krajowych i zagranicznych we współpracy z administracją Akademii.
- v. Nadzoruje czynności związane z przewodami doktorskimi i postępowaniami habilitacyjnymi.
- w. Podejmuje działania w celu utrzymania dotychczasowych i uzyskania nowych uprawnień do nadawania stopni i tytułów naukowych.

- x. Sprawuje nadzór nad prawidłowym podziałem, wnioskowaniem oraz rozliczaniem subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego.
- y. Realizuje zadania związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i zamknięciem rekrutacji na kierunki prowadzone przez Kolegium.
- z. Nadzoruje utworzenie i obsługę formalną oraz administracyjną szkoły doktorskiej.
- aa. Sprawuje nadzór nad sprawami studenckimi (przygotowywanie planów studiów, planów zajęć, indywidualnych przydziałów zajęć pedagogów, podejmowanie decyzji dot. studentów wynikających z Regulaminu Studiów, rozliczanie semestralne studentów – przeprowadzenie sesji, przeprowadzanie egzaminów dyplomowych, realizacja zadań związanych z pomocą materialną).

#### Kolegium Dziekańskie

##### §20

1. Organem doradczym dziekana jest Kolegium Dziekańskie, w skład którego wchodzi Prodziekani, Dyrektorzy Instytutów i Kierownicy Katedr.
2. Dziekan może zaprosić na posiedzenie Kolegium także inne osoby z głosem doradczym.
3. Zasady funkcjonowania Kolegium Dziekańskiego określa Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Kolegium.

#### Prodziekani Wydziałów lub Dyrektorzy Instytutu

##### §21

1. Prodziekanem lub Dyrektorem Instytutu może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora i jest zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
2. Prodziekan lub Dyrektor Instytutu kieruje wydziałem lub instytutem i odpowiada za prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w ramach dyscypliny objętej zakresem działania wydziału lub instytutu.
3. Prodziekan lub Dyrektor Instytutu za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed Dziekanem Kolegium i Retorem.
4. Zakres obowiązków Prodziekana lub Dyrektora Instytutu określa Dziekan Kolegium.

##### §22

1. Kandydata na stanowisko Prodziekana Wydziału lub Dyrektora Instytutu wyłaniają w drodze wyborów, pracownicy właściwego wydziału lub instytutu.
2. W ciągu 14 dni od dnia przedstawienia Rektorowi osoby kandydata na stanowisko Prodziekana Wydziału lub Dyrektora Instytutu Rektor może zwrócić się do pracowników właściwego wydziału lub instytutu z umotywowanym wnioskiem o wskazanie nowego kandydata.

3. W ciągu 14 dni od dnia otrzymania stanowiska Rektora o którym mowa w ust. 2, osoby wskazane w ust. 1 mogą przedstawić nowego kandydata albo podtrzymać kandydaturę pierwotnego kandydata większością 2/3 głosów.
4. W razie podtrzymania kandydatury pierwotnego kandydata Rektor powołuje tą osobę do pełnienia właściwej funkcji. W przypadku wskazania nowego kandydata zgodnie z ust. 3 przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej

#### §23

1. Dyrektora Szkoły Doktorskiej powołuje Rektor, za zgodą Senatu.
2. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego i jest zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscem pracy.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej kieruje kształceniem doktorantów. Zakres obowiązków Dyrektora Szkoły Doktorskiej określa Rektor, za zgodą Senatu.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed Retorem.
5. Kadencja Dyrektora Szkoły Doktorskiej trwa cztery lata.

Zastępca Dyrektora Szkoły Doktorskiej

#### §24

1. Zastępcę Dyrektora Szkoły Doktorskiej powołuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej, za zgodą Rektora.
2. Zastępcą Dyrektora Szkoły Doktorskiej może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
3. Zakres obowiązków Zastępcy Dyrektora Szkoły Doktorskiej określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

#### Katedry i Zakłady

Kierownik Katedry

#### §25

1. Kierownikiem katedry może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
2. Kierownik Katedry kieruje pracami katedry i odpowiada za prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w ramach dyscypliny objętej zakresem działania katedry.
3. Kierownik Katedry za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed Prodziekanem Wydziału lub Dyrektorem Instytutu.
4. Zakres obowiązków Kierownika Katedry określa Prodziekan Wydziału lub Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Dziekanem Kolegium.
5. Kierownika Katedry powołuje Rektor na wniosek Dziekana Kolegium.

## §26

1. Kandydata na stanowisko Kierownika Katedry proponuje Rektorowi Dziekan właściwego Kolegium na wniosek Prodziekana właściwego wydziału lub Dyrektora właściwego instytutu, za zgodą pracowników właściwej katedry.
2. Osoba wskazana w ust. 1 zobowiązana jest zaproponować Rektorowi kandydata na stanowisko Kierownika Katedry spośród członków danej katedry.

Kierownik Zakładu

## § 27

1. Kierownikiem Zakładu może być osoba, która posiada co najmniej stopień magistra.
2. Kierownik Zakładu kieruje pracami zakładu w ramach dyscypliny objętej zakresem działania zakładu.
3. Kierownik Zakładu za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed Kierownikiem Katedry w ramach której działa Zakład.
4. Zakres obowiązków Kierownika Zakładu określa Kierownik Katedry w ramach której działa dany Zakład.

## §28

Kandydata na stanowisko Kierownika Zakładu proponuje Rektorowi Dziekan właściwego Kolegium, na wniosek Prodziekana właściwego wydziału lub Dyrektora właściwego instytutu, za zgodą pracowników właściwego Zakładu.

## Biblioteka Główna – Mediateka

## §29

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest Biblioteka Główna, zwana Mediateką.
2. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii wchodzi: Mediateka oraz biblioteki kolegiów, wydziałów lub instytutów, katedr i zakładów (które mogą działać także jako filie Mediateki) oraz ośrodek informacji i dokumentacji naukowej.
3. W skład Mediateki wchodzi oddziały i sekcje, które tworzy, przekształca i likwiduje Kierownik Mediateki za zgodą Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Biblioteki kolegiów, wydziałów lub instytutów, katedr i zakładów tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Kierownika Mediateki.
5. Strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych komórek organizacyjnych jednostek działających w obrębie systemu biblioteczno-informacyjnego określają regulaminy organizacyjne tych jednostek, wydane przez Rektora na wniosek kierownika Mediateki, za zgodą Senatu.

### §30

1. W Akademii działa Rada Mediateki jako organ opiniodawczy Rektora.
2. W skład Rady Mediateki wchodzi:
  - a. po 2 osoby z danej dyscypliny, powołane przez Rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
  - b. Kierownik biblioteki;
  - c. przedstawiciel studentów delegowany przez uczelniany organ Samorządu Studenckiego;
  - d. przedstawiciel doktorantów delegowany przez uczelniany organ Samorządu Doktorantów.
3. Pracą Rady Mediateki kieruje przewodniczący wybrany przez członków Rady z jej grona.
4. Rada Mediateki powoływana jest na kadencje odpowiadające kadencji władz Akademii.

### § 31

1. Do kompetencji Rady Mediateki należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
  - a. określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
  - b. wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Mediateki;
  - c. opiniowanie sprawozdań kierownika Mediateki składanych Rektorowi;
  - d. opracowywanie oraz proponowanie planów zakupów zasobów bibliotecznych;
  - e. przedstawianie kandydatów na stanowisko Kierownika Mediateki.
2. Tryb działania Rady Mediateki określa Rektor.

### § 32

1. Kierownik Mediateki kieruje bezpośrednio Mediateką oraz koordynuje funkcjonowanie bibliotek specjalistycznych.
2. Kierownik Mediateki składa corocznie, nie później niż do dnia 15 kwietnia, sprawozdanie z działalności Mediateki w minionym roku kalendarzowym.
3. Szczegółowe kompetencje Kierownika zawarte są w regulaminie Mediateki uchwalanym przez Senat na wniosek Rady Mediateki.
4. Kierownika Mediateki powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu przeprowadzonego przez Radę Mediateki.
5. Kierownika Mediateki odwołuje Rektor na wniosek Rady Mediateki po zasięgnięciu opinii Senatu lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Rady Mediateki i Senatu.

### § 33

1. Akademia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać określone poniżej dane osobowe osób korzystających z tego systemu uwzględniając zasady określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz.U. poz. 1000 z późn. zm.):



- a. imię i nazwisko;
- b. numer PESEL;
- c. adres zamieszkania;
- d. adres do korespondencji;
- e. numer telefonu;
- f. adres poczty elektronicznej;
- g. kierunek studiów, wydział, nazwę uczelni oraz numer albumu;
- h. numer identyfikacyjny lub numer legitymacji.

### III. ORGANY AKADEMII

#### §34

Organami Akademii są:

- a. Rada Uczelni;
- b. Rektor;
- c. Senat;
- d. Rada Kolegium.

Rada Uczelni

#### § 35

1. Do zadań Rady Uczelni należą sprawy określone w Ustawie i Statucie.
2. Do zadań Rady Uczelni należy w szczególności:
  - a. opiniowanie projektu strategii uczelni;
  - b. opiniowanie projektu Statutu i projektów zmian do Statutu;
  - c. monitorowanie gospodarki finansowej uczelni;
  - d. monitorowanie zarządzania uczelnią;
  - e. wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
  - f. opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
  - g. wykonywanie innych zadań określonych w Statucie;
  - h. opiniowanie planu rzeczowo-finansowego;
  - i. zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - j. zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
  - k. wybór firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe uczelni;
  - l. wyrażanie zgody na czynności, o których mowa w art. 423 ust. 2 ustawy z 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz. 1668);
  - m. składanie Senatowi rocznego sprawozdania ze swojej działalności.

## § 36

1. Rada Uczelni składa się z 7 członków.
2. Senat Akademii Sztuki w Szczecinie wybiera 6 członków Rady Uczelni, z zastrzeżeniem, że 3 osoby wchodzące w skład Rady Uczelni stanowią osoby spoza wspólnoty uczelni, a 3 osoby wchodzące w skład Rady Uczelni stanowią osoby ze wspólnoty uczelni.
3. W skład Rady Uczelni wchodzi również Przewodniczący Samorząd Studentów Akademii Sztuki w Szczecinie. W przypadku zmiany osoby Przewodniczącego, nowo wybrany Przewodniczący zostaje członkiem Rady Uczelni w chwili wyboru.
4. Członkiem Rady Uczelni może zostać osoba, spełniająca warunki określone w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz. 1668) i nie pełni funkcji organu Akademii Sztuki w Szczecinie lub innej uczelni, nie jest członkiem rady innej uczelni ani nie jest zatrudniona w administracji publicznej.
5. Do zgody na powołanie do pełnienia funkcji członka Rady Uczelni kandydat załącza oświadczenie o spełnianiu wymogów wskazanych w Ustawie. Formularz oświadczenia określa Rektor, z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego jest obowiązany zawiadamiać Rektora na piśmie o każdorazowym powołaniu Przewodniczącego, w terminie trzech dni roboczych od dnia powołania.

## §37

1. Kandydatów na członków Rady Uczelni mogą zgłaszać na piśmie wraz z uzasadnieniem do Biura Rektora:
  - a. Rektor Akademii Sztuki w Szczecinie,
  - b. Dziekani Kolegiów Akademii Sztuki w Szczecinie,
  - c. Kanclerz Akademii Sztuki w Szczecinie.
  - d. grupa co najmniej 3 senatorów.
2. Każda z osób wymienionych w ust. 1 może zgłosić maksymalnie 4 (czterech) kandydatów na członków Rady Uczelni.
3. Do zgłoszenia należy dołączyć zgodę na kandydowanie oraz oświadczenia, o których mowa w § 36 ust. 5.
4. W Biurze Rektora dokonywana jest wstępna weryfikacja prawidłowości zgłoszeń kandydatów. Zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych, o których mowa w § 36, pozostawia się bez rozpoznania.
5. Rektor Akademii Sztuki w Szczecinie jako Przewodniczący Senatu niezwłocznie przedstawia Senatowi listę kandydatów na członków Rady Uczelni.

#### § 38

1. Rada Uczelni powoływana jest przez Senat Akademii Sztuki w Szczecinie w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy składu Senatu Akademii Sztuki w Szczecinie.
2. Każdy z członków Senatu oddaje sześć głosów na kandydatów wskazanych na liście do głosowania, z zastrzeżeniem że co najmniej 50% głosów musi zostać oddanych na kandydatów spoza wspólnoty uczelni. Każdy z kandydatów może otrzymać jeden głos.
3. Wypełnienie karty do głosowania niezgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 2, powoduje nieważność głosów oddanych na karcie.
4. Członkami rady uczelni zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, a wybór ich do Rady Uczelni spowodowałby, że przekroczona została statutowa liczba jej członków, przeprowadza się dodatkowe głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, stosując przepisy ust. 1-4 odpowiednio.

#### §39

Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.

#### §40

1. Uchwały podejmowane przez Radę Uczelni zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady Uczelni. W sytuacji braku rozstrzygnięcia z uwagi na jednakową ilość głosów, decydujące znaczenia ma głos Przewodniczącego Rady Uczelni.
2. Uchwały podjęte przez Radę Uczelni, jej Przewodniczący podpisuje w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia posiedzenia, na którym zostały podjęte.

#### §41

1. Przewodniczącym Rady Uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty uczelni.
2. Przewodniczącego Rady Uczelni wybiera Senat, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.
3. Kadencja Przewodniczącego kończy się wraz z kadencją Rady Uczelni.

#### §42

1. Członkostwo w Radzie Uczelni wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z 18 października 2006 r. *o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów*, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym”, informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej „informacją lustracyjną”, lub zaprzestania

spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 1 ustawy z 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz. 1668).

2. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie Uczelni przed upływem kadencji Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji określonej w § 39. Do powołania nowego członka stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu.

Rektor

#### §43

1. Rektor kieruje działalnością Akademii, reprezentuje Akademię na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Akademii.
3. Rektor odpowiada na zasadach określonych w odrębnych przepisach za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
4. Naruszenie dyscypliny finansów publicznych obciąża Prorektorów, Dziekanów, Kanclerza i Kwestora w zakresie udzielonych im przez Rektora pełnomocnictw.
5. Osobę wybraną na Rektora z dniem wyboru zatrudnia się na stanowisku profesora uczelni.

Kompetencje Rektora

#### §44

1. W ramach wykonywania swojej funkcji Rektor w szczególności:
  - a. reprezentuje Akademię;
  - b. zarządza Akademią;
  - c. przygotowuje projekt Statutu oraz projekt strategii Akademii;
  - d. składa sprawozdania z realizacji strategii Akademii;
  - e. wykonuje czynności z zakresu prawa pracy;
  - f. powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Akademii i odwołuje je na zasadach określonych w Statucie;
  - g. prowadzi politykę kadrową w Akademii, w tym powołuje pełnomocników;
  - h. tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - i. tworzy szkoły doktorskie;
  - j. prowadzi gospodarkę finansową uczelni;
  - k. zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w uczelni;
  - l. realizuje strategię rozwoju Akademii uchwaloną przez Senat;
  - m. dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów;
  - n. zatwierdza plan ilościowy obsady stanowisk i etatów dla poszczególnych jednostek organizacyjnych, na wniosek ich władz;

- o. zawiesza lub uchyla uchwałę rady kolegium, której realizacja nie ma pokrycia w planie rzeczowo-finansowym Akademii;
- p. sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, artystyczną i badawczą Akademii oraz sprawuje nadzór nad wdrażaniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- q. podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Akademii;
- r. sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Akademii;
- s. zwołuje Kolegium Rektorskie;
- t. powołuje komisje rekrutacyjne na wniosek Dziekana Kolegium;
- u. w formie pisemnej upoważnia imiennie pracowników Akademii do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie;
- v. podejmuje decyzje w sprawach współpracy Akademii z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i zagranicą;
- w. podejmuje decyzje w sprawach wniosków o finansowanie postępowań w sprawie tytułu i stopni naukowych pracowników uczelni, na wniosek właściwej Rady Kolegium;
- x. wykonuje inne czynności przewidziane w Ustawie lub Statucie.

#### Kolegium Rektorskie

##### §45

1. Organem doradczym Rektora jest Kolegium Rektorskie, w skład którego wchodzi: Prorektorzy, Pełnomocnicy powołani przez Rektora, Dziekani Kolegiów, Kanclerz oraz Kwestor.
2. Rektor może zaprosić na posiedzenia kolegium także inne osoby z głosem doradczym.
3. Zasady funkcjonowania Kolegium Rektorskiego określa Rektor.

#### Senat

##### §46

1. W skład Senatu wchodzi Rektor jako przewodniczący oraz 42 senatorów w tym:
  - a. 19 osób posiadających tytuł naukowy profesora lub zatrudnione na stanowisku profesora uczelni, z tym zastrzeżeniem, że;
    - i. 9 spośród tych osób stanowią osoby reprezentujące tę samą dyscyplinę, którą reprezentuje Rektor, w tym przynajmniej po dwie osoby z każdego kierunku w ramach tej dyscypliny;
    - ii. 10 spośród tych osób stanowią osoby reprezentujące inną dyscyplinę, niż dyscyplina reprezentowana przez Rektora, w tym przynajmniej po dwie osoby z każdego kierunku w ramach tej dyscypliny;
  - b. 2 osoby pełniące funkcję Dziekana Kolegium;

- c. 10 osób spośród studentów i doktorantów w ilości określonej proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w uczelni, (po 5 przedstawicieli z każdej dyscypliny, w tym po jednym przedstawicielu każdego kierunku);
  - d. 10 osób spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż stanowisko profesora lub profesora uczelni (po 5 przedstawicieli z każdej dyscypliny, w tym po jednym przedstawicielu z każdego kierunku);
  - e. 1 osoby spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
  - f. Pozostałe osoby, które nie wchodzą w skład Senatu jako reprezentacji kierunków o których mowa w lit. a. ppkt. i. i ii., lit. c. oraz lit. d. wybierane są w ramach reprezentowanej przez nie dyscypliny.
2. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby niż wskazane w ust. 1, w tym Prorektorzy, Kanclerz, Kwestor, Dyrektor Mediateki, Dyrektor CPK, Przewodniczący Samorządu Studenckiego i Przewodniczący Samorządu Doktorantów, Pełnomocnicy powołani przez Rektora w celu przedstawienia przez nie informacji, opinii itp. oraz inni goście zaproszeni przez Rektora
3. W posiedzeniach Senatu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdego Związku Zawodowego działającego w uczelni.

#### Kompetencje Senatu

#### §47

Do zadań Senatu należy:

- a. uchwalanie Statutu;
- b. uchwalanie regulaminu studiów;
- c. uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- d. powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
- e. opiniowanie kandydatów na Rektora;
- f. przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;
- g. formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- h. nadawanie tytułu doktora *honoris causa*;
- i. ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- j. ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- k. ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
- l. określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;

- m. wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- n. wykonywanie zadań związanych z:
  - i. przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - ii. włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o *Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji* (Dz.U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
- o. wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie i w Statucie.

#### Zwoływanie posiedzeń Senatu

##### §48

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na trzy miesiące z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej 1/5 członków Senatu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu powinien być złożony na piśmie do Rektora.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wysyłane jest imiennie do wszystkich członków Senatu oraz osób uczestniczących w pracach Senatu z głosem doradczym nie później niż 14 dni przed terminem posiedzenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zwołać posiedzenie Senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3. Warunkiem ważności posiedzenia zwołanego w tym trybie jest zawiadomienie wszystkich członków Senatu w terminie umożliwiającym im wzięcie udziału w posiedzeniu. Zawiadomienie zawiera uzasadnienie zwołania posiedzenia senatu w tym trybie.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia Senatu ustala Rektor. W przypadku wniosku o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu projekt porządku obrad ustala wnioskodawca.
6. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez Senat.

#### Obrady Senatu

##### § 49

1. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy najstarszy Prorektor a w razie jego nieobecności najstarszy Senator.

2. Obradom Senatu, które dotyczą oceny działalności Akademii, oceny działalności Rektora i sprawozdań z jego działalności przewodniczy wybrany członek Senatu.
3. Senat w pierwszej kolejności zatwierdza porządek obrad. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie za zgodą większości członków Senatu obecnych na posiedzeniu. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jego członków, a nieobjęte projektem porządku obrad. Przewodniczący obradom może za zgodą Senatu przesunąć rozpatrzenie wniesionej sprawy na następne posiedzenie.
4. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków Senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje Rektor lub osoba przez niego wskazana.
5. Obrady Senatu są protokołowane. Protokół z posiedzenia udostępnia się do wglądu członkom Senatu. Protokół podlega przyjęciu przez Senat na początku kolejnego posiedzenia.

#### Komisje Senackie

##### §50

1. Senat może powołać stałe lub doraźne Komisje Senackie.
2. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowania dla potrzeb Senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji.
3. Przewodniczącego oraz skład komisji powołuje Senat na wniosek Rektora lub na wniosek przynajmniej 9 członków Senatu.
4. W skład Komisji wchodzi osoby wybrane przez Senat spośród członków Senatu oraz spośród pracowników Akademii niebędących członkami Senatu przy czym Przewodniczącym Komisji Senackiej jest członek Senatu.
5. W skład każdej komisji wchodzi co najmniej jeden członek Senatu.
6. Skład i zadania komisji określa Senat na wniosek Rektora lub na wniosek przynajmniej 9 członków Senatu.
7. W skład komisji mających w zakresie swojego działania sprawy pracownicze wchodzi przedstawiciele Związków Zawodowych działających w Akademii po jednym z każdego związku.
8. Kadencje Komisji Senackich dobiegają końca z chwilą zakończenia kadencji organów władz uczelni, to znaczy 31 sierpnia w roku wyborczym.

#### Uchwały Senatu

##### §51

1. Uchwały Senatu, podjęte w sprawach należących do jego kompetencji są wiążące dla Rektora i innych organów Akademii oraz wszystkich członków wspólnoty Akademii.



2. Uchwały Senatu z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 3 podejmowane są w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - a. w sprawach personalnych;
  - b. na wniosek członka Senatu, po zaakceptowaniu wniosku przez Senat w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu, chyba że Ustawa lub Statut określają wyższe wymagania.

#### §52

1. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności Akademii, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą państwową, służbową albo inną tajemnicą prawnie chronioną, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
3. Rektor ogłasza komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach oraz zamieszcza je w elektronicznej bazie danych Akademii.

#### Rada Kolegium

#### §53

1. W skład Rady Kolegium wchodzi:
  - a. Dziekan jako przewodniczący;
  - b. Prodziekani lub Dyrektorzy Instytutów;
  - c. wszyscy nauczyciele akademicki posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub zatrudnieni na stanowisku profesora uczelni, zatrudnieni w Akademii na podstawowym miejscu pracy;
  - d. przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, po jednym z każdego kierunku wchodzącego w skład Kolegium;
  - e. przedstawiciele studentów i doktorantów, w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Rady Kolegium, po jednym przedstawicielu z każdego kierunku;
  - f. jeden przedstawiciel pracowników Akademii zatrudnionych w Kolegium, niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W posiedzeniach Rady Kolegium uczestniczą z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dziekana w związku z omawianymi sprawami lub goście.
3. Do kompetencji Rady Kolegium należy w szczególności:
  - a. zatwierdzanie opracowanej przez Dziekana strategii rozwoju Kolegium zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni oraz ustalanie głównych kierunków działalności Kolegium;

- b. uchwalanie po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat planów studiów i programów kształcenia;
- c. uchwalanie po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat planów i programów studiów doktoranckich;
- d. uchwalanie zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
- e. działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków oraz kierunków rozwoju kadry naukowej i dydaktycznej wydziału a także jej ocena;
- f. opiniowanie wniosków w sprawach zmian organizacyjnych Kolegium;
- g. ocena działalności Dziekana Kolegium i zatwierdzanie rocznych sprawozdań Dziekana Kolegium z działalności Kolegium;
- h. opiniowanie wniosków o otwarciu przewodu doktorskiego lub postępowania habilitacyjnego;
- i. przeprowadzanie postępowań oraz nadawanie stopni i tytułów naukowych oraz stopni i tytułów w zakresie sztuki;
- j. podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Dziekana Kolegium, Senat lub Rektora oraz w sprawach wynikających z przepisów szczególnych;
- k. zatwierdzanie planów finansowych i podziału środków finansowych przydzielonych Kolegium;
- l. powoływanie Komisji;
- m. podejmowanie działań wynikających z aktów wewnętrznych Akademii.

#### Posiedzenia Rady Kolegium

#### §54

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Kolegium zwołuje Dziekan Kolegium przynajmniej dwa razy w semestrze z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady kolegium zwołuje Dziekan Kolegium z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków Rady Kolegium w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. W pozostałym zakresie do trybu zwoływania posiedzeń i trybu pracy Rady Kolegium stosuje się odpowiednio regulacje dotyczące Senatu.
4. Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych jak również w wyłonionych przez te organy komisjach jest obowiązkowy. Usprawiedliwienie nieobecności na posiedzeniach Rady Kolegium odbywa się w trybie przewidzianym w kodeksie pracy.
5. W posiedzeniach Rady Kolegium, dotyczących nadawania stopni naukowych biorą udział promotorzy, recenzenci i inne osoby zaproszone do uzupełnienia składu Rady Kolegium.

## Uchwały Rady Kolegium

### § 55

1. Uchwały Rady Kolegium zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
2. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.
3. Uchwały Rady Kolegium w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla Dziekana, pracowników, studentów i doktorantów wydziału.

## Rada Naukowa

### §56

1. Rada Kolegium może powołać Radę Naukową jako swój organ doradczy.
2. Kadencja Rady Naukowej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu, w którym rozpoczyna się kadencja Rektora.

### §57

1. Do zadań Rady Naukowej należy:
  - a. kształtowanie polityki naukowej w ramach dyscypliny objętej zakresem jej działania, we współpracy z Radą Kolegium;
  - b. kształtowanie polityki w zakresie ewaluacji działalności naukowej w ramach dyscypliny objętej zakresem jej działania;
  - c. określanie dodatkowych wymagań do nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego.
2. Rada Naukowa ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących badań naukowych, prac rozwojowych oraz kształcenia w dyscyplinie naukowej objętej zakresem jej działania. Z wnioskiem o wyrażenie opinii może wystąpić Rektor, Senat lub co najmniej 4 członków Rady Kolegium.

### §58

1. Rada Naukowa w każdym z kolegiów składa się z 2 przedstawicieli każdego kierunku wchodzącego w skład danego Kolegium posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora albo zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni. W skład Rady Naukowej wchodzi również właściwy Dziekan Kolegium.
2. Rada Naukowa wybierana jest w wyborach powszechnych przeprowadzanych przez Kolegialną Komisję Wyborczą.

### §59

1. Przewodniczącym Rady Naukowej funkcjonującej w ramach Kolegium jest Dziekan.
2. Do czasu powołania Dziekana przewodniczącym Rady Naukowej jest najstarszy członek rady posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.

## §60

1. Posiedzenia Rady Naukowej zwołuje Przewodniczący Rady Naukowej co najmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych. Posiedzenie Rady Naukowej można zwołać na wniosek Rektora. W takim przypadku Przewodniczący Rady Naukowej wyznacza posiedzenie nie później niż w terminie dziesięciu dni od dnia wpłynięcia wniosku Rektora w tej sprawie.
2. W posiedzeniu Rady Naukowej może uczestniczyć, z prawem zabrania głosu:
  - a. Rektor;
  - b. osoby uprawnione zgodnie z przepisami regulującymi postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora oraz w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
  - c. osoba zaproszona przez Przewodniczącego Rady Naukowej – w zakresie uzasadnionym przedmiotem obrad Rady Naukowej dyscypliny.

## IV. WYBORY, POWOŁYWANIE I ODWOŁYWANIE ORGANÓW AKADEMII Komisje wyborcze

### §61

1. Nie później niż w styczniu ostatniego roku swej kadencji Senat na wniosek Rektora powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą, zaś nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji Senat na wniosek właściwego Dziekana Kolegium powołuje Kolegialną Komisję Wyborczą dla każdego z Kolegiów.
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
  - a. po jednym nauczycielu akademickim z każdego Kolegium;
  - b. 1 przedstawiciel jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych;
  - c. 1 przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi;
  - d. 1 przedstawiciel Samorządu Studentów;
  - e. 1 przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
3. W skład Kolegialnych Komisji Wyborczych wchodzi co najmniej 3 osoby z danego Kolegium, w tym jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielem akademickim, studentów lub doktorantów.
4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera swego Przewodniczącego, jego Zastępcę i Sekretarza. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów Akademii oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na Rektora.

5. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio do Kolegialnej Komisji Wyborczej, przy czym jej pierwsze posiedzenie zwołuje Dziekan Kolegium.
6. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. 1-2.
7. Funkcji członka Komisji Wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Akademii funkcji z wyboru. Osoba kandydująca na funkcję z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w Komisji Wyborczej, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.
8. Komisje wyborcze zajmują się organizacją wyborów przez całą kadencję.
9. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością komisji wyborczych w zakresie zgodności ich działania z prawem oraz przechowuje dokumentację wyborczą przez okres danej kadencji.

#### §62

Senat na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej bezwzględną większością uchwała Ordynację Wyborczą określającą szczegółowy tryb i zasady wyborów organów Akademii oraz wyboru kandydatów na funkcje kierownicze o których mowa w §11 ust. 2 lit b-d.

#### Zasady ogólne

#### § 63

Wybory do organów kolegialnych i członków Kolegium Elektorów odbywają się z zachowaniem następujących zasad:

- a. wszystkie głosowania wyborcze są tajne;
- b. wybory do organów kolegialnych i członków Kolegium Elektorów są przeprowadzane we wszystkich grupach społeczności akademickiej, o których mowa w Art. 10 ust. 1 Ustawy;
- c. wybór przedstawicieli do organów kolegialnych i członków Kolegium Elektorów następuje w danej grupie wyborców spośród jej członków.
- d. każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, który może być oddany tylko osobiście w czasie głosowania;
- e. każdemu wyborcy przysługuje prawo zgłoszenia takiej liczby kandydatów, jaka ma być wybrana w danym głosowaniu;
- f. umieszczenie na liście kandydatów wymaga zgody kandydata wyrażonej ustnie na zebraniu wyborczym lub wcześniej na piśmie;
- g. wybór uważa się za dokonany, gdy kandydat uzyska więcej niż połowę ważnych głosów. Jeśli głosowanie pozostaje nierozstrzygnięte, podczas powtórnego głosowania spośród tych samych osób do skutecznego wyboru wystarcza zwykła większość głosów;
- h. czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych i w Kolegium Elektorów określają odpowiednio regulamin Samorządu Studenckiego i regulamin Samorządu Doktorantów;

- i. w Akademii nie można łączyć następujących funkcji: Rektora, Prorektora, Dziekana, Prodziekana, Dyrektora Instytutu oraz Kierownika Mediateki;

#### Czynne prawo wyborcze

##### §64

Czynne prawo wyborcze w Akademii przysługuje pracownikom, doktorantom oraz studentom.

#### Zadania Uczelnianej Komisji Wyborczej

##### §65

Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- a. ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- b. nadzorowanie przebiegu wyborów w kolegiach;
- c. przeprowadzanie wyborów członków Senatu wybieranych w ramach całej Uczelni oraz Kolegium Elektorów;
- d. ogłaszanie list kandydatów na stanowisko Rektora;
- e. przeprowadzanie wyborów Rektora;
- f. stwierdzanie dokonania wyboru na stanowisko Rektora;
- g. stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- h. rozstrzygnięcie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- i. zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

#### Zadania Kolegialnej Komisji Wyborczej

##### § 66

Do zadań Kolegialnej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- a. ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- b. ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska członka Rady Kolegium oraz kandydatów do pełnienia funkcji kierowniczych w Akademii o których mowa w §11 ust. 2 lit. b - d;
- c. przeprowadzanie wyborów członków poszczególnych Rad Kolegiów oraz kandydatów do pełnienia funkcji kierowniczych w Akademii o których mowa w §11 ust. 2 lit. b - d;
- d. stwierdzanie dokonania wyboru na stanowiska o których mowa w lit. b i c;
- e. stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- f. rozstrzygnięcie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- g. zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

#### Kolegium Elektorów

##### §67

1. Kolegium Elektorów stanowi reprezentację wszystkich grup pracowników oraz studentów i doktorantów.

2. Liczba mandatów w Kolegium Elektorów jest określona w następujących proporcjach:
  - a. 22 osoby wybrane na zebraniach zorganizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, po 11 osób z każdego kolegium, w tym przynajmniej po dwie osoby z każdego kierunku;
  - b. 10 osób wybranych na zebraniach zorganizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą spośród studentów i doktorantów w ilości określonej proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w uczelni, po 5 przedstawicieli z każdej dyscypliny, w tym przynajmniej po jednej osobie z każdego kierunku;
  - c. 10 osób wybranych na zebraniach zorganizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą spośród nauczycieli akademickich innych niż wskazanych w lit. a, po 5 przedstawicieli z każdej dyscypliny, w tym przynajmniej po jednej osobie z każdego kierunku;
  - d. 1 osoba spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybrana na zebraniu zorganizowanym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
  - e. Pozostałe osoby, które nie wchodzi w skład kolegium elektorów jako reprezentacji kierunków o których mowa w lit. a - c wybierane są w ramach reprezentowanej przez nie dyscypliny.
3. Wybór elektorów jest bezpośredni.
4. Wybór elektorów dokonywany jest spośród osób dla których Akademia jest podstawowym miejscem pracy, o ile to ich dotyczy.

#### Podmioty uprawnione do wskazywania kandydatów na Rektora

##### §68

1. Kandydatów na stanowisko Rektora wskazuje Rada Uczelni lub grupa co najmniej 4 elektorów, po zaopiniowaniu przez Senat. Każdy z elektorów może popierać wyłącznie jednego kandydata. Zgłoszenie wymaga uzyskania pisemnej zgody kandydata.
2. Podmioty wskazane w ust. 1 wskazują co najmniej jednego kandydata na stanowisko Rektora.
3. Zgłoszenia kandydata na stanowisko Rektora do Uczelnianej Komisji Wyborczej dokonuje Przewodniczący Rady Uczelni, a jeśli zachodzą w tym względzie przeszkody najstarszy wiekiem członek Rady Uczelni lub grupa co najmniej 4 elektorów. Zgłoszenie następuje na piśmie, nie później niż w terminie siedmiu dni przed wskazanym w uchwale senatu o zarządzeniu wyborów. Do zgłoszenia dołącza się uchwałę Rady Uczelni.
4. Uczelniana Komisja Wyborcza podaje do wiadomości wspólnoty Akademii listę kandydatów na stanowisko Rektora nie później, niż w terminie siedmiu dni przed terminem wyborów.

#### Wybór Rektora

##### §69

1. Wyboru Rektora dokonuje Kolegium Elektorów.

2. Wybór Rektora powinien być dokonany w ostatnim roku kadencji urzędującego Rektora, najpóźniej do 30 kwietnia.
3. Rektor jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, dla których Akademia jest podstawowym miejscem pracy.
4. Przewodniczący Kolegium Elektorów stwierdza na piśmie wybór Rektora i niezwłocznie powiadamia o wyborze ministra.

#### §70

1. Wybór Rektora jest dokonywany bezwzględną większością głosów. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne głosowanie.
2. Jeżeli również w ponownym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, w trzecim głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w drugim głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
3. W przypadku niedokonania wyboru Rektora pomimo zastosowania trybu określonego w ust. 2, wybory ponawia się.

#### §71

1. Objęcie urzędu przez nowo wybranego Rektora odbywa się na podstawie raportu zamknięcia, sporządzonego przez jego poprzednika. Raport podlega zatwierdzeniu przez Senat.
2. Sporządzenie raportu zamknięcia jest obowiązkiem ustępującego Rektora.

### Odwołanie Rektora

#### §72

1. Rektor może być odwołany przez organ który dokonał jego wyboru.
2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu uczelni.
3. Uchwała o odwołaniu Rektora jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu organu, który dokonał wyboru.

### Ograniczenia w pełnieniu funkcji

#### § 73

1. Funkcji Rektora nie może pełnić osoba pełniąca funkcję jednoosobowego organu w innej uczelni albo będąca założycielem uczelni niepublicznej.
2. Funkcji członka organu kolejalnego Akademii nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.



## Kadencja

### §74

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Akademii trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów Rektora, a kończy w dniu 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.
2. Kadencja Uczelnianego Kolegium trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru Kolegium Elektorów na nową kadencję.

## Wygaśnięcie mandatu

### §75

1. Mandat w organach Akademii wygasa, w razie:
  - a. śmierci;
  - b. rezygnacji;
  - c. niezłożenia oświadczenia lustracyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - d. gdy osoba posiadająca mandat została go pozbawiona przez uprawniony organ;
  - e. gdy pracownik przestaje być pracownikiem Akademii;
  - f. gdy student przestaje być studentem Akademii;
  - g. rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, chyba że bezpośrednio po ustaniu stosunku pracy został nawiązany nowy stosunek pracy, a w odniesieniu do studenta oraz doktoranta – w razie ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów, listy uczestników studiów doktoranckich lub wydalenia z Uczelni.
2. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru albo powołania Rektora obowiązki Rektora pełni najstarszy członek Senatu posiadający tytuł profesora.
3. Wygaśnięcie mandatu w Radzie Kolegium, Uczelnianej Komisji Wyborczej lub Kolegialnej Komisji Wyborczej stwierdza:
  - a. Senat w przypadku mandatu Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz Kolegialnej Komisji Wyborczej;
  - b. Kolegialna Komisja Wyborcza w przypadku mandatu w Radzie Kolegium.

## Uzupełnienie składu organu kolegialnego

### §76

1. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.
3. Mandat przedstawiciela Samorządu Studenckiego w organach kolegialnych jest odnawiany na początku roku akademickiego.

## V. ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI

### §77

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu oraz Rady Kolegium sprzecznej z przepisami Ustawy lub Statutem. Zawieszając wykonanie uchwały Rektor wskazuje zakres naruszenia oraz formułuje wnioski co do dalszego postępowania z zastrzeżeniem iż wnioski ten nie może przesądzać merytorycznie o treści zmiany uchwały. Jeżeli organ, który podjął uchwałę nie ustosunkuje się do wniosku Rektora w terminie dwóch miesięcy od jego skierowania, zawieszona uchwała traci moc.
2. Rektor może uchylić decyzję podjętą przez osobę pełniącą w Akademii funkcję kierowniczą oraz decyzję innych osób kierujących jednostkami Akademii, jeżeli decyzja jest sprzeczna z przepisami Ustawy, Statutem, uchwałą lub zarządzeniem organu Akademii, innymi przepisami wewnętrznymi Akademii lub jeżeli narusza ważny interes Akademii. Rektor ma obowiązek umotywić swoją decyzję o uchyleniu decyzji.
3. Rektor może uchylić uchwałę Rady Uczelni lub innego ciała doradczego niebędącego organem Akademii, jeżeli uchwała jest sprzeczna z przepisami Ustawy, uchwałą lub zarządzeniem organu Akademii, innymi przepisami wewnętrznymi Akademii lub jeżeli narusza ważny interes Akademii. Rektor ma obowiązek umotywić swoją decyzję o uchyleniu decyzji.
4. Od decyzji Rektora o których mowa w ust. 1 – 3 odwołanie służy do ministra właściwego do sprawowania nadzoru nad działalnością Akademii.
5. W przypadku decyzji Rektora podjętych ze względu na ważny interes Akademii odwołanie służy do Senatu Akademii, który bezwzględną większością głosów decyduje o utrzymaniu lub uchyleniu zaskarżonego aktu prawnego.

### §78

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja jest sprzeczna z przepisami Ustawy, Statutem, uchwałą lub zarządzeniem organu Akademii, innymi przepisami wewnętrznymi Akademii. Decyzja Dziekana wymaga uzasadnienia.
2. Od decyzji Dziekana, o której mowa w ust. 1 osobom zainteresowanym służy odwołanie do Rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji wraz z uzasadnieniem zainteresowanej osobie.

### §79

1. Od uchwał Rady Kolegium osobom zainteresowanym służy odwołanie do Senatu.

2. Jeżeli Rada Kolegium uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie powinno być przesłane Senatowi w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia przez Radę Kolegium wraz z pisemnym stanowiskiem Rady Kolegium.
3. Senat uchyła uchwałę Rady Kolegium sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Akademii lub naruszającą ważny interes Akademii.

## VI. STUDIA, STUDENCI, SZKOŁA DOKTORSKA, DOKTORANCI

### Postanowienia ogólne

#### §80

1. Akademia Sztuki w Szczecinie może prowadzić:
  - a. studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia;
  - b. jednolite studia magisterskie.
  - c. szkołę doktorską.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1 pkt a-b, Akademia może prowadzić studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne lub inne formy kształcenia.
3. Na warunkach określonych w Ustawie Akademia może prowadzić studia wspólne lub dualne.
4. Na warunkach określonych w Ustawie Akademia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
5. Studia wyższe mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub studiów niestacjonarnych stosownie do uchwały Senatu.
6. Organizację i tok studiów wyższych, szkoły doktorskiej, studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz prawa i obowiązki studentów określają regulaminy tychże studiów.
7. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry. Szczegółowy podział w ramach semestrów wprowadza Rektor w drodze zarządzenia.

### STUDIA I STUDENCI

#### Samorząd Studencki i organizacje studenckie

#### §81

1. Studenci Akademii Sztuki w Szczecinie tworzą Samorząd Studencki.
2. Samorząd Studencki działa na podstawie Ustawy, Statutu Akademii Sztuki w Szczecinie oraz Regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu.

3. Regulamin Samorządu Studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie jego zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
4. Samorząd Studencki współdziała z organami Akademii Sztuki w Szczecinie.
5. W Akademii Sztuki w Szczecinie działają organizacje studenckie.
6. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu Studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi Samorząd Studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

#### Opłaty

##### §82

1. Akademia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - a. kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
  - b. powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - c. prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - d. prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
  - e. kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
  - f. przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się;
  - g. prowadzeniem rekrutacji;
  - h. wydaniem indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
  - i. wydaniem odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;
  - j. wydaniem duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do utworzenia i prowadzenia w Akademii studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów, ustala Senat po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego przed rozpoczęciem rekrutacji.

#### Rekrutacja

##### §83

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - a. rekrutację;
  - b. potwierdzenie efektów uczenia się;
  - c. przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

2. Rekrutację mogą prowadzić odpowiednie komisje rekrutacyjne powołane przez Rektora.
3. Od decyzji odmowy przyjęcia na studia wydanej w drodze decyzji administracyjnej służy odwołanie do Rektora.
4. Skład odpowiednich komisji rekrutacyjnych oraz Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej określa uchwała Senatu, o której mowa w art. 70 ust. 1 Ustawy.
5. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 69 Ustawy oraz uchwałą Senatu, o której mowa w art. 70 ust. 1, 2 Ustawy.
6. Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 4 podawana jest do publicznej wiadomości na stronach internetowych Akademii oraz tablicach ogłoszeń.
7. Limity przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych lub ich powszechną dostępność na poszczególnych kierunkach studiów określa Senat.

#### Ślubowanie

#### §84

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

„Wstępując do akademickiej społeczności Akademii Sztuki w Szczecinie ślubuję uroczyście:

- zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny i jej kultury;
- dbać o godność studenta i dobre imię Akademii;
- darzyć szacunkiem pracowników, studentów i doktorantów Akademii, respektować ustanowione przepisy i stosować się do zasad współżycia społecznego;
- propagować misję Akademii, włączając się aktywnie w jej działalność artystyczną.”

#### Studia i pomoc materialna

#### §85

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów uchwalany przez Senat na wniosek Rektora zgodnie z art. 75 Ustawy.
2. Student może korzystać ze świadczeń pomocy materialnej w trybie i na zasadach opisanych w art. 86-94 Ustawy oraz w regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego na podstawie art. 95 Ustawy.

#### Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

#### §86

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta w zakresie i na zasadach określonych w Rozdziale 2 Działu VII Ustawy.

2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną.
3. Senat powołuje Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną w składzie:
  - a. po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego kierunku;
  - b. po jednym studentie z każdego kierunku.
4. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną w składzie:
  - a. po dwóch przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego kierunku;
  - b. po dwóch studentów z każdego kierunku.
5. Nie można być jednocześnie członkiem Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2, zgłaszają Dziekani Kolegiów.
7. Senat wybiera spośród członków komisji, o których mowa w ust. 2 będących nauczycielami akademickimi, Przewodniczących tych komisji oraz po jednym Zastępcy Przewodniczącego.
8. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów-członków komisji trwa jeden rok.
9. Do wyborów uzupełniających skład komisji stosuje się odpowiednio tryb określony w niniejszym paragrafie.
10. Przepisy dotyczące wyboru członków komisji stosuje się odpowiednio, jeżeli spośród członków komisji nie można utworzyć prawidłowego składu orzekającego w myśl przepisów odrębnych.
11. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z Przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.

#### Asystent-stażysta

#### §87

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zakresie reprezentowanej dyscypliny i w zdobywaniu wiedzy, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego, na mocy decyzji Rektora, podjętej na wniosek Dziekana.
2. Staż odbywa się pod kierunkiem i opieką wyznaczonego przez Rektora nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej stopień doktora habilitowanego. W czasie stażu nie przysługuje wynagrodzenie ani stypendium ze środków własnych Akademii.
3. Asystent stażysta zobowiązany jest do:
  - a. hospitowania zajęć;
  - b. udziału w zebraniach i seminariach naukowych wskazanych przez opiekuna;
  - c. pełnienia dyżurów;

- d. wykonywania zadań organizacyjnych, zleconych przez opiekuna lub Kierownika Katedry.
4. Asystent stażysta może być zobowiązany do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze do 120 godzin w skali roku akademickiego.

#### SZKOŁA DOKTORSKA I DOKTORANCI

##### §88

1. Doktoranci w Akademii Sztuki w Szczecinie tworzą Samorząd Doktorantów.
2. Samorząd Doktorantów działa na podstawie Ustawy, Statutu Akademii Sztuki w Szczecinie oraz Regulaminu, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
3. Kształcenie doktorantów trwa od 6 do 8 semestrów.
4. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora lub promotorów.
5. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
6. Program kształcenia ustala Senat albo Rada Naukowa. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w Statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
7. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.
8. Regulamin Szkoły Doktorskiej określa organizację kształcenia w zakresie nieuregulowanym w ustawie, w szczególności:
  - a. sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
  - b. sposób dokumentowania przebiegu kształcenia;
  - c. sposób przeprowadzania oceny śródkresowej;
  - d. warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
9. Regulamin uchwała Senat albo Rada Naukowa co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
10. Regulamin wymaga uzgodnienia z Samorządem Doktorantów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia Regulaminu Senat albo Rada Naukowa i Samorząd Doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, Regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu albo Rady Naukowej, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu tych organów.
11. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.

## Rekrutacja

### §89

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, stopień doktora można nadać osobie niespełniającej wymagań określonych w powyższym ustępie, będącej absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.
4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
5. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Wyniki konkursu są jawne.
7. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.

## Ślubowanie

### §90

Nabycie praw doktoranta następuje dla osoby przyjętej do szkoły doktorskiej z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

„Wstępując do akademickiej społeczności Akademii Sztuki w Szczecinie ślubuję uroczyście:

- zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny i jej kultury;
- dbać o godność doktoranta i dobre imię Akademii;
- darzyć szacunkiem pracowników, studentów i doktorantów Akademii, respektować ustanowione przepisy i stosować się do zasad współżycia społecznego;
- propagować misję Akademii, włączając się aktywnie w jej działalność artystyczną.”

## Pomoc materialna

### § 91

Doktorant może korzystać ze świadczeń pomocy materialnej w trybie i na zasadach opisanych w art. 209-214 Ustawy oraz w regulaminie właściwym w zakresie udzielania pomocy materialnej nadanym zarządzeniem Rektora.



## Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów

### § 92

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską oraz za czyn uchybiający godności doktoranta w zakresie i na zasadach określonych w Rozdziale 3 Działu VII Ustawy.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się Komisję Dyscyplinarną oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną.
3. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną w składzie:
  - a. po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego kierunku;
  - b. po jednym doktorancie z każdego kierunku.
4. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną w składzie:
  - a. po dwóch przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego kierunku;
  - b. po dwóch doktorantów z każdego kierunku.
5. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2, zgłaszają Dziekani Kolegiów.
7. Senat wybiera spośród członków komisji, o których mowa w ust. 2 będących nauczycielami akademickimi, Przewodniczących tych komisji oraz po jednym Zastępcy Przewodniczącego.
8. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja doktorantów-członków komisji trwa jeden rok.
9. Do wyborów uzupełniających skład komisji stosuje się odpowiednio tryb określony w niniejszym paragrafie.
10. Przepisy dotyczące wyboru członków komisji stosuje się odpowiednio, jeżeli spośród członków komisji nie można utworzyć prawidłowego składu orzekającego w myśl przepisów odrębnych.
11. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i doktorantów.

## VII. PRACOWNICY AKADEMII

### §93

1. Pracownikami Akademii są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Status prawny pracowników Akademii reguluje Ustawa, *kodeks pracy* oraz Statut.

### §94

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
  - a. dydaktycznych;

- b. badawczych;
  - c. badawczo-dydaktycznych.
2. Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych oraz w grupie pracowników badawczych zatrudnia się na stanowisku:
- a. profesora;
  - b. profesora uczelni;
  - c. adiunkta;
  - d. asystenta.
3. Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników dydaktycznych zatrudnia się na stanowisku:
- a. profesora;
  - b. profesora uczelni;
  - c. adiunkta;
  - d. asystenta;
  - e. wykładowcy;
  - f. instruktora;
  - g. lektora.

#### Kryteria zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli akademickich

##### §95

1. Na stanowisku profesora zatrudnia się osobę posiadającą tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Na wniosek Dziekana Kolegium, po zatwierdzeniu przez Radę Kolegium właściwej dyscypliny i podjęciu uchwały przez Senat Akademii, na stanowisku profesora uczelni zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora oraz:
  - a. w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych – posiadającą w dorobku wybitne osiągnięcie naukowe lub artystyczne, w tym co najmniej jedną monografię naukową wydaną przez prestiżowe wydawnictwo naukowe lub cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w prestiżowych czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych w jednej z dyscyplin objętych działalnością Akademii oraz znaczącą aktywność artystyczną i dydaktyczną;
  - b. w grupie pracowników badawczych – posiadającą w dorobku wybitne osiągnięcie naukowe lub artystyczne, w tym co najmniej jedną monografię naukową wydaną przez prestiżowe wydawnictwo naukowe lub cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w prestiżowych czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach

- z konferencji międzynarodowych w jednej z dyscyplin objętych działalnością Akademii oraz znaczącą aktywność artystyczną i dydaktyczną;
- c. w grupie pracowników dydaktycznych – posiadającą w dorobku wybitne osiągnięcie dydaktyczne lub zawodowe, w tym co najmniej jedną monografię naukową wydaną przez prestiżowe wydawnictwo naukowe lub cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w prestiżowych czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych w jednej z dyscyplin objętych działalnością Akademii oraz znaczącą aktywność artystyczną i dydaktyczną.
4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora oraz umiejętność prowadzenia samodzielnej pracy artystyczno-naukowej lub naukowej oraz wysokie kwalifikacje artystyczne i dydaktyczne.
  5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra i wykazuje duży potencjał twórczej pracy artystyczno-naukowej lub naukowej oraz dydaktycznej.
  6. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba, która ma stopień naukowy doktora oraz co najmniej trzyletni staż pracy, bądź która ma tytuł zawodowy magistra oraz pięcioletni staż pracy oraz wysokie kwalifikacje do samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych. Staż pracy dotyczy specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem zajęć dydaktycznych.
  7. Na stanowisku instruktora może zostać zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra oraz wysokie umiejętności zawodowe i predyspozycje do pracy dydaktycznej.
  8. Na stanowisku lektora może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra filologii w zakresie zgodnym z przedmiotem zajęć dydaktycznych.

#### Podstawowe zadania nauczyciela akademickiego

##### §96

Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem należy:

- a. Dydaktycznym – kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
- b. badawczym – prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
- c. badawczo-dydaktycznym – prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.

#### Zatrudnienia nauczyciela akademickiego

##### §97

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.

2. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w danej uczelni publicznej, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

#### § 98

1. Konkurs, o którym mowa w § 97 ust. 2 przeprowadza komisja konkursowa.
2. Komisję konkursową oraz jej przewodniczącego powołuje Rektor na wniosek Dziekana Kolegium, którego dotyczy konkurs.
3. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych uczelni, ministra oraz ministra nadzorującego uczelnię w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać:
  - a. jednostkę organizacyjną i dyscyplinę;
  - b. określenie warunków jakie powinien spełniać kandydat;
  - c. wykaz wymaganych dokumentów;
  - d. termin składania dokumentów;
  - e. termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. Komisja analizuje dokumenty przedstawione przez kandydatów oraz może przeprowadzić z nimi rozmowy kwalifikacyjne. Kryterium decydującym o wyborze zwycięzcy konkursu są kwalifikacje kandydata. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja przeprowadza głosowanie; w wypadku równego podziału głosów o wyniku decyduje przewodniczący komisji.
6. Kryteriami kwalifikacyjnymi branymi pod uwagę przy zatrudnianiu nauczyciela akademickiego po raz pierwszy w Akademii są osiągnięcia dydaktyczne, artystyczne, naukowe i organizacyjne kandydata oraz osiągnięcia zawodowe zdobyte w pracy poza szkolnictwem wyższym.
7. Komisja przedstawia Rektorowi informację o przebiegu konkursu oraz swoje stanowisko. Rektor zamyka konkurs i zatrudnia zwycięzcę konkursu. W przypadku braku kandydatów Rektor zamyka konkurs.

#### Nagrody Rektora

#### §99

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać za osiągnięcia dydaktyczne, artystyczne, naukowe, organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody Rektora oraz nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Akademia nalicza środki na nagrody Rektora, o których mowa w ust. 1 w wysokości 2 % planowanych przez Akademię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich.

3. Zasady i tryb przyznawania nagród Rektora określa regulamin ustalony przez Senat.

#### §100

1. Pracownicy Akademii niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody Rektora.
2. Akademia nalicza środki na nagrody Rektora w wysokości 1 % planowanych przez Akademię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Wnioski o przyznanie nagród, o których mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem przedstawiają Rektorowi:
  - a. Dziekani Kolegium;
  - b. Kanclerz;
  - c. Kwestor.
4. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.

#### Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczyciela akademickiego

#### §101

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich.
2. Członków Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wybiera Senat.
3. W skład Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich Senat wybiera:
  - a. po dwóch nauczycieli akademickim z każdego Kolegium spośród pracowników posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Akademia jest podstawowym miejscem pracy,
  - b. po dwóch nauczycieli akademickim z każdego Kolegium spośród pozostałych nauczycieli akademickich, dla których Akademia jest podstawowym miejscem pracy,
  - c. po jednym przedstawicielu studentów z każdego Wydziału.
4. Członkami Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje organu uczelni. Osoba pełniąca funkcję organu uczelni może być członkiem Komisji Dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
5. Kadencja komisji, o której mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.
6. Do wyborów uzupełniających skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3-6.
7. Przepisy dotyczące wyboru członków Komisji stosuje się odpowiednio jeżeli spośród członków komisji nie można utworzyć prawidłowego składu orzekającego w myśl przepisów odrębnych.

## VIII. ADMINISTRACJA AKADEMII

### §102

1. Administracja Akademii działa na rzecz realizacji zadań określonych w Ustawie oraz Statucie.
2. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów i pracowników Akademii do informacji.

### Jednostki administracji Akademii

### §103

1. Jednostki administracji o których mowa w § 107 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
2. Jednostki administracji oraz inne jednostki o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym o których mowa w § 108 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Kanclerza.
3. Jednostki administracji, o których mowa w § 109 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek kierownika tych jednostek.

### §104

1. Organizację i zasady działania administracji Akademii określa Regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny ustala Rektor na wniosek Kanclerza po zasięgnięciu opinii Senatu.

### Kanclerz

### §105

1. Administracją i gospodarką Akademii kieruje Kanclerz podejmując decyzję dotyczące mienia Akademii, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do kompetencji Rektora, Senatu lub Rady Uczelni.
2. Kanclerza zatrudnia i rozwiązuje z nim stosunek pracy Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Kanclerz do 30 czerwca każdego roku składa Rektorowi sprawozdanie z działalności za miniony rok kalendarzowy i odpowiada za swoją działalność przed Rektorem. Sprawozdanie podlega zaopiniowaniu przez Senat.
4. Kanclerz sprawuje swoją funkcję przy pomocy zastępcy. Zastępcą Kanclerza jest Kwestor, który pełni funkcje głównego księgowego.
5. Kanclerz jest przełożonym pracowników administracji i obsługi niepodlegających Rektorowi.
6. Kanclerz reprezentuje Akademię na zewnątrz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora. Rektor może ustanowić wymóg łącznego działania Kanclerza z inną osobą, w szczególności z prorektorem lub inną osobą pełniącą funkcję kierowniczą w Akademii.

### Kwestor

### §106

1. Kwestor jest zastępcą Kanclerza.

2. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Kanclerza po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i w tym zakresie podlega Rektorowi, a w pozostałym zakresie Kanclerzowi.
4. Rektor na wniosek Kanclerza może powołać drugiego zastępcę Kanclerza.

#### Administracja ogólnouczelniana kierowana przez Rektora

##### §107

1. Do zakresu administracji ogólnouczelnianej kierowanej bezpośrednio przez Rektora należą sprawy:
  - a. rozwoju i promocji Akademii;
  - b. funkcjonowania Biura Rektora i Biura Senatu;
  - c. organizowania działalności dydaktycznej;
  - d. studentów i doktorantów;
  - e. organizowania działalności naukowej, współpracy krajowej i zagranicznej oraz organizacji życia naukowego;
  - f. działalności wydawniczej, po powołaniu wydawnictwa Akademii Sztuki w Szczecinie;
  - g. audytu wewnętrznego;
  - h. pracownicze nauczycieli akademickich, pracowników naukowo-technicznych, pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej;
  - i. obronne i w zakresie informacji niejawnych.
2. Jednostki organizacyjne administracji prowadzące działalność w zakresie określonym w ust. 1 podlegają Rektorowi lub innej upoważnionej przez Rektora osobie.

#### Administracja ogólnouczelniana kierowana przez Kanclerza

##### §108

1. Do zakresu administracji ogólnouczelnianej kierowanej przez Kanclerza należą w szczególności sprawy:
  - a. organizacji administracji w zakresie określonym regulaminem organizacyjnym;
  - b. gospodarowania majątkiem Akademii;
  - c. techniczne i transportu;
  - d. inwestycji i remontów;
  - e. infrastruktury informatycznej;
  - f. obiegu informacji i dokumentacji;
  - g. socjalne;
  - h. archiwum uczelnianego.
2. Jednostki organizacyjne prowadzące działalność w zakresie określonym w ust. 1. podlegają Kanclerzowi.

## Administracja jednostek organizacyjnych Akademii

### § 109

Administracja w jednostkach organizacyjnych Akademii oraz w jednostkach pomocniczych podlega kierownikom tych jednostek.

### Zatrudnianie pracowników administracji

#### §110

1. Kierowników jednostek administracyjnych, o których mowa w § 107, zatrudnia Rektor.
2. Kierowników jednostek administracyjnych, o których mowa w § 108, zatrudnia Rektor na wniosek Kanclerza.
3. Kierowników komórek administracyjnych w jednostkach organizacyjnych Akademii zatrudnia Rektor na wniosek kierowników tych jednostek.
4. Zatrudnienie kierowników jednostek i komórek administracyjnych, o których mowa w ust. 1-3 następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.

## IX. ZASADY DYSPONOWANIA MIENIEM AKADEMII

### Zarządzanie majątkiem Akademii

#### §111

1. Majątkiem Akademii zarządza Rektor przy pomocy Kanclerza i kierowników jednostek organizacyjnych.
2. Kanclerz i kierownicy jednostek organizacyjnych, wykonując zarząd majątkiem, odpowiadają za należyte wykorzystanie, zabezpieczenie i ochronę majątku, chyba że z mocy przepisów szczególnych odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na innej osobie.
3. Rektor może powierzyć wykonywanie zarządu poszczególnymi składnikami majątku Akademii wyznaczonym pracownikom, studentom albo doktorantom ustalając jednocześnie zakres ich odpowiedzialności z tego tytułu.
4. Władze Akademii, kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych oraz organy kolegialne poszczególnych jednostek organizacyjnych, kierują się w swoim działaniu zasadą racjonalizacji kosztów i wydatków, oraz zasadą zrównoważonego budżetu jednostek organizacyjnych.
5. Rektor decyduje o przydzieleniu jednostkom organizacyjnym składników majątku.
6. Szczegółowe zasady i tryb przydzielania jednostkom organizacyjnym składników majątku i przenoszenia tych składników pomiędzy jednostkami ustala Rektor w drodze zarządzenia.
7. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.



## Gospodarka finansowa

### §112

1. Akademia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego zaopiniowanego przez Radę Uczelni zgodnie z przepisami o finansach publicznych i rachunkowości.
2. Częścią planu rzeczowo-finansowego Akademii jest plan rzeczowo-finansowy jednostek organizacyjnych Akademii.

## **X. ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ AKADEMIĘ SZTUKI W SZCZECINIE**

### §113

1. Akademia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu podstawowych zadań zgodnie z Ustawą w zakresie działalności wydawniczej, handlowej, wytwórczej lub usługowej.
2. Działalność gospodarczą Akademia może prowadzić w formie wyodrębnionych finansowo i organizacyjnie jednostek organizacyjnych Akademii, Akademickich inkubatorów przedsiębiorczości, centrów transferu technologii oraz spółek kapitałowych prawa handlowego, w tym spółek celowych.
3. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej są pokrywane z przychodów uzyskiwanych przez jednostki, o których mowa w ust. 2.
4. Wynik finansowy prowadzonej działalności gospodarczej jest częścią składową wyniku finansowego Akademii i jest przeznaczony na jej cele statutowe.
5. Akademia może tworzyć spółki kapitałowe prawa handlowego, w tym spółki celowe lub przystępować do takich spółek, z zachowaniem zasad określonych w Ustawie oraz w innych przepisach prawa.
6. Spółką Akademii kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
7. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do prowadzenia spraw Akademii, ustalając jego rodzaj i zakres.

### §114

1. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Akademii oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, Akademia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.

2. Akademycki inkubator przedsiębiorczości tworzy się w celu wsparcia działalności gospodarczej środowiska akademickiego lub pracowników uczelni i studentów będących przedsiębiorcami.
3. Akademycki inkubator przedsiębiorczości utworzony:
  - a. w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat,
  - b. w formie spółki kapitałowej działa na podstawie dokumentów ustrojowych.
4. Centrum transferu technologii tworzy się w celu komercjalizacji bezpośredniej.
5. Centrum transferu technologii utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat.
6. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, utworzonych w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje określone są odpowiednio w ich regulaminach.
7. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie jednostek ogólnouczelnianych zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu uczelni.

## XI. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ NA TERENIE AKADEMII.

### §115

1. Zgromadzenia na terenie Akademii odbywają się za zgodą Rektora wydaną na zasadach określonych w art. 52 Ustawy.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - a. wskazanie organizatora odpowiadającego przed organami Akademii za przebieg zgromadzenia, w tym imię, nazwisko, datę urodzenia i adres organizatora (organizatorów), wydział, na którym jest on zatrudniony lub studiuje;
  - b. dokładne wskazanie miejsca, terminu zgromadzenia, czasu jego trwania oraz przewidywanej liczby uczestników;
  - c. cel lub program zgromadzenia;
  - d. określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa i pokojowego przebiegu zgromadzenia;
  - e. podpis organizatora (organizatorów).

4. W przypadku, gdy zawiadomienie zawiera niepełne dane określone ust. 4, Rektor może wezwać do ich uzupełnienia w określonym przez siebie terminie.
5. Nieuzupełnienie danych w terminie określonym przez Rektora uważane jest za odstąpienie od zamiaru zorganizowania zgromadzenia.
6. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
7. Zgromadzenie nie może zakłócać pracy ani uniemożliwiać nauki osobom niebiorącym w nim udziału, winno przebiegać z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów prawa i powszechnie przyjętych norm obyczajowych.
8. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

#### §116

1. Zgromadzeniem kieruje jego przewodniczący, który otwiera i zamyka zgromadzenie. Przewodniczącym zgromadzenia jest osoba wskazana jako organizator w zawiadomieniu, o którym mowa w § 115 ust. 3, albo inna osoba wybrana przez uczestników zgromadzenia.
2. Przewodniczący czuwa nad pokojowym i zgodnym z przepisami prawa przebiegiem zgromadzenia.
3. Przewodniczący zgromadzenia realizując obowiązek wskazany w ust. 2 w szczególności:
  - a. wzywa uczestników zgromadzenia do zaniechania zachowań, które uniemożliwiają lub usiłują udaremnić odbycie zgromadzenia;
  - b. zarządza usunięcie uczestnika zgromadzenia;
  - c. rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli jego uczestnicy nie podporządkowują się wezwaniom i zarządzeniom przewodniczącego, mającym na celu przywrócenie pokojowego i zgodnego z przepisami prawa przebiegu zgromadzenia.
4. Organizator zgromadzenia odpowiada przed organami Akademii za jego przebieg.

#### §117

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
2. Przedstawiciel Rektora jest obowiązany na żądanie organizatora okazać swoje upoważnienie przewodniczącemu zgromadzenia.
3. Jeżeli przewodniczący zgromadzenia nie wypełnia obowiązków, o których mowa w § 116 ust.2 i 3 albo jeżeli jego działania są nieskuteczne, przedstawiciel Rektora może rozwiązać zgromadzenie po uprzednim, co najmniej dwukrotnym, ostrzeżeniu organizatora o możliwości jego rozwiązania. Jeżeli zgromadzenie przebiega z istotnym naruszeniem prawa, ostrzeżenie o możliwości rozwiązania nie jest wymagane.

4. Przedstawiciel Rektora rozwiązuje zgromadzenie zawiadamiając ustnie o swojej decyzji przewodniczącego zgromadzenia w obecności jego uczestników, a jeżeli nie jest to możliwe ogłaszając ją publicznie uczestnikom zgromadzenia. Rozwiązanie zgromadzenia następuje wraz z zawiadomieniem lub ogłoszeniem.
5. Decyzję, o której mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem doręcza się organizatorowi zgromadzenia na piśmie w terminie trzech dni roboczych od rozwiązania zgromadzenia.
6. Od decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia przysługuje organizatorom oraz uczestnikom zgromadzenia odwołanie do Rektora w terminie trzech dni od dnia doręczenia organizatorom decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia.
7. Przepis ust. 3–5 stosuje się również w przypadku, gdy zgromadzenie rozwiązuje Rektor.

#### §118

Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie oraz uprzątnąć wszelkie materiały wykorzystywane podczas zgromadzenia.

#### Przepisy przejściowe i końcowe

#### §119

Dziekani wybrani na kadencję 2016-2020, którzy zgodnie z Ustawą z dnia 30 września 2019 r. przestają pełnić funkcję organów Akademii, z tym samym dniem przestają pełnić funkcję dziekanów w rozumieniu poprzedniego Statutu Akademii i nie są dziekanami w rozumieniu niniejszego Statutu.

#### §120

Rady wydziałów wybrane na kadencję 2016-2020, które zgodnie z Ustawą z dnia 30 września 2019 przestają pełnić funkcję organów Akademii, z tym samym dniem przestają działać i ulegają likwidacji.

#### §121

Kadencja pierwszych Dziekanów, Prodziekanów, Kierowników Katedr, Kierowników Zakładów oraz osób sprawujących funkcje kierownicze, powołanych zgodnie z niniejszym Statutem trwa do 31 sierpnia 2020 r.

#### §122

Senat wybrany na kadencję 2016-2020, który zgodnie z Ustawą działa do końca kadencji, pozostaje w składzie niezmiennym, wynikającym z dotychczasowego Statutu.

#### §123

1. Kadencja Komisji Dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich wybranej na kadencję 2016-2020 kończy się z dniem 31 grudnia 2019 r.
2. Kadencje Rzeczników Dyscyplinarnych do spraw studentów oraz kadencje Rzeczników Dyscyplinarnych do spraw doktorantów, rozpoczęte przed dniem wejścia w życie Statutu trwają do dnia 31 grudnia 2019 r.

§123 a

Osoby zatrudnione na stanowisku starszego wykładowcy zachowują swoje stanowisko do ustania zatrudnienia lub awansu.

§123 b

Każdy członek Senatu może zgłaszać propozycje zmiany Statutu.

§ 124

Traci moc Statut Akademii Sztuki w Szczecinie stanowiący załącznik do uchwały Senatu nr 167/2016 z dnia 13 kwietnia 2016 roku.

§ 125

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.